

SURAT PERMOHONAN

Kepada Yth.

DEKAN

c.q. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Teknik
Ambon

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : _____

NIM : _____

Semester/ Tahun akademik : _____

Jurusan : _____

Program studi : _____

Nomor Handphone : _____

Nama Dosen Wali : _____

NIP : _____

Mengajukan permohon penerbitan **SURAT PENGANTAR**

Untuk keperluan _____

Pada instansi Pemerintah / Swasta : _____

Sebagai kelengkapan administrasi, saya melampirkan :

1. Fotocopy Bukti pembayaran SPP/ UKT semester terakhir
2. Fotocopy KRS dan DNS semester terakhir

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Ambon, _____ 201

Yang memohon,

NIM.